

<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>	
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 poz. 399 z póź. zm)
Składający:	Właściciele nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Maszewo, na których powstają odpady komunalne.
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Miejski w Maszewie, Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo.
Termin składania:	- 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, - do 6 miesięcy od dnia zdarzenia związanego ze śmiercią mieszkańca.
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji	Burmistrz Maszewa, Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo.
WYPEŁNIAĆ NALEŻY JASNE POLA DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB NIEBIESKIM	
<b>A. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (proszę zaznaczyć stawiając znak „X” w odpowiednim polu)</b>	
<input type="checkbox"/> Złożenie pierwszej deklaracji – miesiąc/rok powstania obowiązku opłaty _____ r. <input type="checkbox"/> Zmiana danych zawartych w deklaracji – miesiąc/rok zaistnienia zmiany _____ r. <input type="checkbox"/> Korekta deklaracji – z dnia _____ r. <input type="checkbox"/> Wygaśnięcie obowiązku podatkowego – miesiąc/rok _____ r.	
<b>B. Składający deklarację (zaznaczyć jedno pole znakiem X)</b>	
<input type="checkbox"/> Właściciel, posiadacz nieruchomości <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty nieruchomości <input type="checkbox"/> Osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie, użytkowaniu lub faktycznie nią władająca <input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współposiadacz nieruchomości <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości (w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali - dot. spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych) <input type="checkbox"/> Inne .....	
<b>C. Dane składającego deklarację i dane nieruchomości (proszę zaznaczyć, stawiając znak „X” w odpowiednim polu, miejsca w których dane należy wpisać, proszę wypełnić dużymi, drukowanymi literami)</b>	
<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> Osoba prawna <input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> Inne .....	



<b>D. Wysokość miesięcznej opłaty</b> (liczona jako iloczyn liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości oraz stawki opłaty)				
Liczba osób		Stawka opłaty		Oплата miesięczna
	<b>x</b>		<b>=</b>	

<b>E. Oświadczenie i podpis składającego deklarację</b>	
Niniejszą deklarację składam i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych w deklaracji.	
.....	.....
(miejsce i data)	(czytelny podpis)

<b>F. Adnotacje organu</b>	
<b>F1. Data wpływu deklaracji</b>	<b>F2. Imię i nazwisko osoby przyjmującej deklarację</b>

**Objaśnienia:**

1. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
2. Formularz można złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urzędu Miejskiego w Maszewie bądź za pomocą systemu elektronicznej skrzynki podawczej - ePUAP z profilem zaufanym lub bezpiecznym podpisem elektronicznym z certyfikatem kwalifikowanym.
3. Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
4. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (określonej w deklaracji ilości mieszkańców), właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
5. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
6. W poz. D należy podać faktyczną ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość, a nie ilość zameldowanych osób.
7. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Maszewie w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty:
  - 1) w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów **stawka wynosi 34 zł od osoby;**

- 2) w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ze zwolnieniem na kompostownik **stawka wynosi 32 zł od osoby**; ze zwolnienia na kompostownik mogą skorzystać tylko mieszkańcy posiadający nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej;
- 3) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane), powiadamia o tym burmistrza, który w drodze decyzji stosuje **stawkę podwyższoną wynoszącą 68 zł od osoby**;
8. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (opłata do zapłaty) obliczona i uiszczona zostaje samodzielnie przez właściciela nieruchomości, zgodnie ze złożoną deklaracją oraz aktualną uchwałą Rady Miejskiej w Maszewie w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.
9. Opłatę należy wpłacać do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na indywidualny nr konta przypisany do właściciela nieruchomości.
10. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn. zm.).
11. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy zgodnie z aktualną uchwałą Rady Miejskiej w Maszewie, w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.maszewo.pl](http://www.bip.maszewo.pl) lub w Urzędzie Miejskim w Maszewie.

#### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 art. 14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 poz. 1 - RODO) informujemy, że:

#### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Maszewie z siedzibą: Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo.

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: [urzad@maszewo.pl](mailto:urzad@maszewo.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

#### **III. Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 poz. 399 z późn. zm.).

#### **IV. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych opisanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

#### **V. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### **VI. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych będą również podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

#### **VII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
5. prawo do przenoszenia danych;
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon 22 531-03-00).

#### **VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązany/zobowiązana do ich podania.

#### **IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W przypadku Pani/Pana danych osobowych administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### **X. Kategorie danych przetwarzanych**

Kategorie danych, które przetwarzamy dane korespondencyjne, dane kontaktowe (telefon, adres e-mail), dane o miejscu zamieszkania, dane o majątku podlegającym opodatkowaniu lub egzekucji lub mającym wpływ na opodatkowanie lub egzekucję, dane o prowadzonej przez podatnika działalności mającej związek z opodatkowaniem.