

## Instrukcja wypełniania wniosku EDG-1

Wniosek EDG-1 został opracowany na podstawie upoważnienia zawartego w art. 7b ust. 10 ustawy – Prawo działalności gospodarczej. Dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą wniosek EDG-1 jest jednocześnie wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON), zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego, zgłoszeniem płatnika składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.

Dane ewidencyjne, określone w art. 7b ust. 2 oraz 7ba ust. 1 ustawy Prawo działalności gospodarczej są jawne. Na formularzu wskazano je poprzez ciemniejsze tło.

Wniosek należy wypełnić na maszynie lub długopisem piśmem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń.

Wszystkie daty należy podawać w formacie RRRRMMDD (standard ISO 86.01)

Adresy powinny być podawane zgodnie z oznaczeniem TERYT - dostępne w organie ewidencyjnym oraz na stronie [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)

Jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność również w formie spółki cywilnej - dane adresowe i PKD podaje swoje i spółki

Jeśli Wniosek dotyczy wpisu do ewidencji działalności gospodarczej należy wypełnić wszystkie rubryki, za wyjątkiem rubryki 6 lub wpisać tekst: „nie dotyczy”, a w rubryce 1 zaznaczyć opcję „1”.

Jeżeli wniosek dotyczy zmiany wpisu w ewidencji należy wypełnić rubrykę 06, podać numery PESEL, NIP i REGON oraz wypełnić rubryki podlegające zmianom wpisując znak x w kratce przed nr rubryki, a następnie wypełnić pola zaznaczonej rubryki, podając pełne nowe brzmienie tych pól.

Rubryki 03 i 04 wypełnia organ ewidencyjny

Rubryka 05- należy wskazać terenową jednostkę ZUS albo Centralę KRUS

Rubrykę „Poprzednio właściwy naczelnik urzędu skarbowego” wypełnia się tylko w przypadku zmiany naczelnika wynikającej ze zmiany właściwości miejscowej w sprawach ewidencji podatkowej

W rubryce 07.1 - należy wpisać literę K lub M odpowiednio dla oznaczenia płci

Rubryka 07.2 – należy wpisać numer dowodu osobistego albo paszportu

Rubryka 07.14 – należy podać wszystkie posiadane obywatelstwa

Rubryka 08 - dla potrzeb podatkowych adres zamieszkania jest adresem do korespondencji, chyba że zostanie wskazany adres do zameldowania

Rubryka 08 - w przypadku zagranicznego adresu zamieszkania należy wypełnić informacje określone w pkt 1 i 5-10

W polu „gmina” w przypadku m.st. Warszawa podać nazwę dzielnicy, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia - nazwę delegatury miasta (dawnej dzielnicy).

Rubryka 10: Pełnym oznaczeniem (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko oraz ewentualnie inne dodatkowe określenia

Rubryka 11 – nazwa skrócona wpisać, jeśli istnieje

Rubryka 12 – nie wcześniej niż data złożenia wniosku

Rubryka 13 - Wgląd do kodów PKD zapewni organ ewidencyjny, są one również dostępne na stronie [www.stat.gov.pl/klasyfikacje](http://www.stat.gov.pl/klasyfikacje) . Kody PKD 2004 należy podawać tylko do końca 2009 r. Gdy w rubryce 13 zabraknie miejsca, należy wypełnić załącznik EDG-RD. Przeważający rodzaj działalności to taki z którego przedsiębiorca przewiduje największe przychody

Rubryka 14 dotyczy zakładu głównego/siedziby. Jeżeli przedsiębiorca posiada także inne miejsca wykonywania działalności lub oddziały, należy wypełnić załącznik EDG-MW. Pozycje 14.11 oraz 15.12-14 należy wypełnić, o ile się posiada.

Rubryka 16 – liczba pracujących to liczba osób wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania. Do pracujących zalicza się: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, pracodawców tj. właścicieli jednostek prowadzących działalność gospodarczą (łącznie z pomagającymi członkami rodzin) oraz osoby pracujące na własny rachunek, osoby wykonujące pracę nakładczą.

Rubryka 17 – do zatrudnionych zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Rubryki 18 – jeżeli Wnioskodawca posiada rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, podanie tej informacji jest obowiązkowe.

Rubryka 19 dotyczy jedynie składek, do których zobowiązany jest ZUS

Rubryka 20 dotyczy jedynie rolników kontynuujących ubezpieczenie w KRUS. Rubrykę 24 wypełnia rolnik (domownik rolnika), który podlegając ubezpieczeniu społecznemu rolników i podejmując prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej chce kontynuować to ubezpieczenie spełniając równocześnie poniższe warunki:

- 1) podlega ubezpieczeniu w pełnym zakresie z mocy ustawy nieprzerwanie przez co najmniej 3 lata,
- 2) nadal prowadzi działalność rolniczą lub stale pracuje w gospodarstwie rolnym o powierzchni powyżej 1ha przeliczeniowego lub w dziale specjalnym,
- 3) nie jest równocześnie pracownikiem, nie pozostaje w stosunku służbowym, nie ma ustalonego prawa do emerytury lub renty albo do świadczeń z ubezpieczeń społecznych,
- 4) w sytuacji prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w ubiegłym roku podatkowym należny podatek z tej działalności nie przekroczył ustawowo ustalonej rocznej kwoty granicznej,

bądź zgłasza zmianę wpisu, informację o zawieszeniu działalności lub jej wznowieniu.

Za rozpoczęcie prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej uznaje się także:

- 1) wznowienie wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej, której prowadzenie okresowo zawieszono,
- 2) zmianę rodzaju lub przedmiotu wykonywanej działalności według PKD.

Rubrykę 21 i 22 wypełniają przedsiębiorcy, którzy dokonują zawieszenia/wznowienia wykonywania działalności gospodarczej.

Rubrykę 23 wypełniają przedsiębiorcy, którzy trwale zaprzestają wykonywania działalności gospodarczej.

Wypełniony Wniosek należy podpisać oraz wskazać datę i miejscowość złożenia Wniosku. Pole „data wpływu” wypełnia organ ewidencyjny.